

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSIÓN: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Resolución No. 02370 del 14 de agosto de 2023 NIT.891380219-8 DANE 176130000399		Código:
			Fecha:
			Versión:
			Página:

Candelaria, 5 de marzo de 2026

Doctor

JOSÉ LUIS MONTOYA CORREA

Planeación Educativa

Secretaría de Educación Departamental

Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Informe rendición de cuentas y audiencia pública vigencia 2025

Reciba un fraternal saludo en nombre de la Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria, deseándole éxitos en su labor diaria.

En cumplimiento a directrices dadas en la Resolución 1.210.03.01-02620 del 10 de noviembre de 2025 *"Por medio de la cual se establecen los lineamientos y el cronograma para la audiencia pública e informe de rendición de cuentas de la gestión de las instituciones educativas de los municipios no certificados del Departamento del Valle del Cauca, vigencia 2025"*, de manera atenta y comedida remito a su despacho la siguiente información:

1. Formato Word Rendición de Cuentas año 2025
2. Formato PDF Rendición de Cuentas año 2025
3. Asistencia
4. Evidencias del proceso - fotos –
5. Diapositivas Power Point
6. Formato - Preguntas de los asistentes -
7. Formato - Encuesta proceso de rendición de cuentas -

Segura Servidora,



Esp. Maribell Paredes Gallego

Rectora

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2025

Información General de la Institución Educativa			
Nombre del Establecimiento Educativo		# de sedes activas	# de sedes inactivas
Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria		6	0
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
Candelaria	Urbana	Técnica comercial	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Maribell Paredes Gallego	31171335	3165757877	rectoria@iensecan.edu.co

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
Planteamiento estratégico: Misión, visión, valores institucionales (Qué se viene trabajando en estos aspectos) Misión visión, valores institucionales, apropiación del direccionamiento: La Institución Educativa socializa su horizonte institucional a la comunidad educativa en la semana de ambientación (26 a 31 de enero de 2025) y en la primera reunión de padres de familia realizada en la semana del 28 de febrero, se publica en diferentes medios como carteleros, página web, redes sociales.
- Liderazgo, planes programas y proyectos con otra entidades o sectores. (alianzas) Desde la Gestión Directiva se han generado los espacios pertinentes para articular los diferentes proyectos y estrategias pedagógicas. Estos proyectos liderados por maestros líderes y articulados con entidades externas permiten el reconocimiento institucional en la región. Los proyectos y programas son: - Elaboración del plan de Movilidad Escolar con la certificación de 25 estudiantes que conforman la patrulla escolar. - Participación activa en proyectos relacionados con el fortalecimiento de competencias del siglo XXI en alianza con entidades como Mayagüez. - Certificación en el marco de la Inclusión escolar con apoyo de la docente orientadora y la profesional de apoyo para el mejoramiento de sus aprendizajes y apertura de oportunidades en el proyecto de vida a aproximadamente cincuenta (50) estudiantes. - Proyecto adecuación de la infraestructura del restaurante escolar y el aula STEAM sede Nuestra Señora de la Candelaria con patrocinio de Celsia, Mayagüez y Corazón de Caña con

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

el propósito de mejorar el bienestar y dar apertura al desarrollo de la creatividad y la innovación.

- Creación del Centro de Interés de Lectura, Escritura y Oralidad permitiendo fortalecer competencias básicas y motivar a los estudiantes a hacer uso de la biblioteca Municipal.
- Entrega de 97 computadores para educar a estudiantes de grado 8 de la sede Nuestra señora de la Candelaria y 30 computadores para la Institución educativa.
- Durante el año 2025, la Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria consolidó su compromiso con el desarrollo sostenible a través del PRAE, logrando transformar la gestión de recursos en todas sus sedes. Bajo el objetivo de fomentar la corresponsabilidad comunitaria, se alcanzó una notable disminución de residuos aprovechables enviados al recolector municipal gracias a la sensibilización estudiantil en la separación en la fuente. Este impacto se materializó con la implementación de recipientes en cada aula para el proyecto "Monstruo Come tapitas" y la recolección masiva de botellas en las sedes Principal y Sagrada Familia. Asimismo, el proyecto se fortaleció técnicamente mediante la actualización de sus lineamientos bajo la Guía PRAE 2022 de la CVC.

Este éxito fue posible gracias a una articulación intersectorial estratégica que incluyó la participación activa en el CIDEA, visitas técnicas de aliados como ACUAVALLE, la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, y la empresa privada LAC SAS. Además, se destaca la adopción de la huerta escolar "Semillitas Savias", liderada por la JAC de San Cristóbal con el respaldo de Rutas del Valle, Gases de Occidente y CANDEASEO. Estas alianzas beneficiaron directamente a toda la población estudiantil, destacando especialmente al grupo de Vigías Ambientales (sede Sagrada Familia) y patrulla ambiental (sede Alfonso López Pumarejo), a los docentes y a las familias de la comunidad, quienes hoy integran una cultura de protección y preservación del medio ambiente.

- Aspectos destacados con relación a la dinamización de los Consejos directivos, académico y estudiantil, personeros y contralores estudiantiles.

Durante el año 2025, la interacción del Consejo Directivo, el Consejo Académico y el Consejo Estudiantil se destacó por la implementación de un modelo de seguimiento constante y riguroso. La principal estrategia consistió en el levantamiento sistemático de actas de seguimiento, lo que garantizó que todas las actividades, reuniones y decisiones tomadas por estos entes quedaran debidamente documentadas y organizadas.

Este fortalecimiento en la cultura del registro y la trazabilidad no solo optimizó el funcionamiento de los Consejos, sino que, se convirtió en un factor clave y determinante para dar cumplimiento a cabalidad con los requerimientos exigidos en el proceso de autoevaluación institucional.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Reconocimientos y logros destacados. Divulgación de buenas prácticas.

Resumen de Logros:

Deporte

La excelencia deportiva ha sido uno de los pilares fundamentales del desarrollo integral en nuestra Institución, este año hemos sido testigos de importantes logros que reflejan el talento, la entrega y el compromiso de nuestros estudiantes y entrenadores. Logros obtenidos en las siguientes disciplinas deportivas:

Fútbol 11 juvenil: nuestros estudiantes participaron en los torneos Intercolegiados representando con orgullo a la Institución. Bajo la dirección de los profesores Harold Gonzales Tascón, Julián Andrés Figueroa y Héctor Fabio Alegría, el equipo compitió, en el marco de los Intercolegiados juveniles, jugando un cuadrangular en el Estadio Municipal y el Parque Recreacional, donde los equipos compitieron por puntos para avanzar a la siguiente fase, mostrando un rendimiento sobresaliente en cada uno de los compromisos.

Voleibol juvenil: nuestra Institución participación e inició en la fase municipal, con dos partidos de ida y vuelta, donde se obtuvo la victoria en ambos encuentros. Disputaron la final municipal donde logrando nuevamente la victoria. Gracias a este excelente desempeño, se obtuvieron las medallas otorgadas por el equipo de IMDERCAN y clasificamos con orgullo a la fase departamental.

Baloncesto juvenil masculino: nuestra Institución Educativa se coronó campeona de la Fase Departamental de los Juegos Intercolegiados 2025, cada jugada, cada sudor y cada segundo en la cancha demostraron la tenacidad y el talento que los identifica. Este triunfo es el resultado de la disciplina, la pasión y el trabajo en equipo.

Tecnología

Resumen de Logros:

Desde el área de Tecnología, se lidera el proyecto IENSECANOS MAKER, con un enfoque educativo STEAM orientado al desarrollo de competencias clave del siglo XXI. Este proyecto promueve activamente el fortalecimiento de habilidades como: pensamiento computacional, lógica matemática, pensamiento crítico, creatividad e innovación, resolución de problemas, trabajo en equipo a través de actividades prácticas, retos tecnológicos y prototipado, los estudiantes se convierten en creadores activos de soluciones que responden a contextos reales. Durante este año se destaca la participación de la Institución en el Foro Educativo Municipal, participación con propuestas pedagógicas innovadoras, socializando el impacto del proyecto IENSECANOS MAKER en la comunidad educativa.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

STEAM Fest – Fundación Mayagüez: presencia en este evento de Ciencia y Tecnología, donde los estudiantes compartieron experiencias, proyectos y creaciones desarrolladas en el marco del enfoque STEAM. Campeonato de Robótica – Colegio Ana Julia participación con el equipo de robótica de la Institución en el campeonato temático: Robots jugadores de fútbol.

Los estudiantes diseñaron, programaron y compitieron con robots autónomos, demostrando habilidades técnicas y trabajo colaborativo. Gracias al impacto de las iniciativas desarrolladas desde el área de Tecnología, el Ministerio de Educación Nacional (MEN) ha focalizado a la Institución como parte de los centros de interés en programación, este reconocimiento se otorga a instituciones que promueven activamente el aprendizaje de la programación y el desarrollo de competencias digitales en los estudiantes, lo cual destaca a la Institución Educativa, como referente en innovación educativa a nivel nacional.

La Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria ha iniciado con éxito la implementación del área de tecnología e informática en los grados de Transición, Primero y Segundo, como parte de su compromiso con la innovación educativa. Los estudiantes más pequeños están desarrollando habilidades digitales básicas que fortalecen su aprendizaje y los preparan para los desafíos del siglo XXI.

Proyectos de Emprendimiento

Resumen de Logros:

La Institución ha fomentado el desarrollo de habilidades emprendedoras entre los estudiantes mediante proyectos que promueven la creatividad, innovación y la solución de problemas reales.

Como parte del fortalecimiento de la cultura Institucional, los estudiantes de grado 11°. desarrollan un proyecto de emprendimiento como requisito para graduarse. Esta actividad está articulada con el área técnica y busca promover la innovación, el trabajo colaborativo y la proyección a la vida laboral.

Se logró la participación del 100% de los estudiantes de grado 11°. en la formulación y presentación de sus proyectos, fortaleciendo las competencias como liderazgo, creatividad, comunicación, y gestión de proyectos, se presentaron varios proyectos, varios con potencial de aplicación real o comercial.

Los docentes del área técnica evaluaron los proyectos con criterios de viabilidad, innovación y presentación. se realizó una socialización interna donde se reconocieron los mejores emprendimientos.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Cultural

Resumen de Logros:

La Institución promovió, desde el marco legal de la cátedra de estudios afrocolombianos (decreto 1122 de 1998), la promoción y fortalecimiento de la diversidad cultural- étnica, a través del representativo institucional "luchas bailadas y cantadas" grupo de danzas fundado en el interior de la Institución. Este colectivo está conformado principalmente por estudiantes, y se caracteriza por sus montajes que integran danza, historia, identidad y resistencia cultural. Durante este año el colectivo estuvo presente en muchos espacios importantes, En este contexto, la Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria ha consolidado una importante trayectoria en el ámbito cultural, destacándose especialmente por su participación en eventos de relevancia internacional como el XXIV Festival Internacional de Música y Danza Afrocandelareña, evento que se lleva a cabo en el municipio de Candelaria y que reúne a agrupaciones artísticas de diferentes regiones y países. Uno de los logros más significativo ha sido el reconocimiento recurrente como "Mejor Comparsa", mérito que refleja el compromiso, la creatividad y el trabajo colaborativo de la comunidad educativa. Esta participación ha permitido visibilizar el talento artístico de los estudiantes, al tiempo que fortalece el sentido de pertenencia e identidad cultural.

La participación de la IE Nuestra Señora de la Candelaria en el XXIV Festival Internacional de Música y Danza Afrocandelareña, así como la consolidación del Colectivo de Luchas Bailadas, son logros que trascienden lo artístico. Representan un ejemplo de cómo el arte y la cultura pueden ser herramientas poderosas para la transformación educativa, la construcción de ciudadanía y la valorización del patrimonio cultural. La institución reafirma su compromiso con la promoción de espacios que dignifiquen el arte, fortalezcan la identidad y proyecten a sus estudiantes como protagonistas activos en la vida cultural de su comunidad.

Idioma Inglés

Resumen de Logros:

La Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria ha sido reconocida por el Honorable Concejo Municipal de Candelaria con la Orden al Mérito, a través de nota de estilo, condecoración que resalta el valioso aporte de la docente María Leticia Rodríguez Marín, Especialista Maribell Paredes Gallego y la estudiante Valentina Martínez en la construcción y puesta en marcha de la nueva Política Pública de Bilingüismo, su compromiso, visión y dedicación han sido fundamentales para fortalecer una educación bilingüe de calidad en nuestra comunidad. Gracias a su trabajo, hoy avanzamos hacia un entorno educativo más inclusivo y conectado con el mundo, sembrando las bases para un futuro bilingüe en Candelaria.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos.

Se tiene una programación mensual donde se fomenta la participación a través del Consejo Académico y los líderes de área que promueva la práctica del deporte, chirimía, refuerzo escolar y danzas en los niños, niñas y adolescentes de la institución con el propósito de generar hábitos de vida saludable y buen uso del tiempo libre.

Para este año lectivo toman fuerza los centros de interés que permiten motivar y fortalecer las habilidades y talentos de los estudiantes en diferentes áreas como son la danza, el deporte, la tecnología y robótica, la lectura y el ajedrez.

En relación al bienestar de los estudiantes, la Institución acompaña y realiza la veeduría necesaria a servicios tales como transporte y alimentación,

- Manual de convivencia, comité de convivencia, manejo de conflictos y casos difíciles

Desde la primera semana de ambientación se refuerza el conocimiento y aplicación del manual de convivencia.

Se han realizado revisiones al manual de convivencia con el fin de proponer actualizaciones de acuerdo al contexto de la institución y el cumplimiento de la norma.

El comité de convivencia realizó 14 reuniones en las cuales se trataron las situaciones tipo II y tipo III con el objetivo de generar las acciones restaurativas correspondientes de acuerdo a las rutas a activar.

Gestiones de nivel directivo

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para lograr una cultura institucional basada en principios de participación, compromiso y mejora continua?	Sí	Plataforma SIGP	A través del registro permanente del sistema de Información de Gestión Pedagógica se permitió identificar y aplicar diferentes estrategias que a través de la participación de la comunidad educativa se fortaleciera la mejora

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
			continúa generando la identificación de la cultura institucional IENSECANA.
¿Adelantó gestiones para fortalecer un clima escolar positivo que favorece la convivencia y el trabajo en equipo?	Sí	Talleres para docentes	En alianza con entidades como la Alcaldía, Secretaría de educación, Secretaría de salud, Secretaría de desarrollo social y la docente orientadora de nuestra Institución, se abrieron espacios para mejorar las relaciones interpersonales, fortalecimiento pedagógico y trabajo en equipo entre los docentes que se vio reflejado en la práctica diaria en las sedes correspondientes.
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Sí	Recursos tecnológicos y pedagógicos	Participación de los docentes en capacitaciones con las entidades articuladas con el propósito de actualizarse y ser merecedores de recursos tecnológicos que permitirán fortalecer el proyecto de medios y Tic. Se recibieron equipos por parte de computadores para educar y a través del Centro de Interés IENSECAN INNOVATECH BOTS recibió el laboratorio de innovación educativa.
¿Adelantó gestiones o estrategias de acceso y permanencia diferentes a alimentación escolar y transporte escolar?	Sí	Uniformes y útiles escolares	A través de la campaña de donar el uniforme, se favorecieron algunos estudiantes con el propósito de brindarles la



Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
			presentación correspondiente de acuerdo a las normas de la Institución educativa. Así mismo se generaron estrategias de apoyo para la donación de útiles escolares a los niños, niñas y adolescentes de nuestra Institución.
¿Adelantó gestiones para la participación de la comunidad en actividades escolares, culturales y de prevención de riesgos?	Sí	Comparsa en Candelaria	Para este año lectivo la realización del desfile que presentó las diferentes comparsas de las sedes de la Institución, fue la principal gestión para vincular a toda la comunidad educativa a través de diferentes presentaciones culturales y proyectos institucionales.

Dificultades de la gestión directiva

--

Fortalezas de la gestión directiva

Se cuenta con un Comité operativo que a través del trabajo en equipo permite identificar, analizar y tomar decisiones que favorezcan el logro de los objetivos Institucionales.

Registro Fotográfico de la gestión directiva



Actividad: Inauguración Comedor, Restaurante, Aula STEAM, en alianza con CELSIA, MAYAGUEZ, Corazón de Caña.

Lugar: Sede Nuestra Señora de la Candelaria



Actividad: Recibimiento de recursos para el fortalecimiento del Centro de interés de IENSECAN INNOVATECH BOTS

Lugar: Sede Sagrada Familia



Actividad: Proyecto Semillitas Savias

Lugar: Sede Santo Domingo Savio



Actividad: Gran comparsa IENSECANA

Lugar: Comunidad Candelareña

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios.

Nuestro plan de estudio se encuentra estructurado mediante mallas curriculares por áreas y planeaciones de aula que funcionan como guías de aprendizaje bajo un esquema institucional. Este diseño se fundamenta en la estrategia Enseñanza para la Comprensión (EpC), que se adscribe al Constructivismo.

Con un enfoque étnico, se destaca la cultura afrodescendiente fortalecida con el Proyecto de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos; para el 2025 se consolida a través del Programa Todos a Aprender, identificando las actividades como un Centro de Interés.

El ajuste al plan de estudio se realizó con base en el análisis de resultados de la prueba externa Saber 11, siendo este proceso una política institucional. Para el 2025 se mantienen los resultados con respecto al año anterior. Se obtuvo un promedio de 245 puntos, 28 de nuestros estudiantes lograron un puntaje de 300 o más puntos.

- El mayor puntaje alcanzado fue de 391, por el estudiante Sebastián Angarita Caicedo, beneficiario de la Beca Mayagüez Ser-Pro A La Excelencia, estudiante de Ingeniería Mecánica – Universidad del Valle.
- La IE se mantiene en la categoría C.
- El mejor promedio por área fue de. 52, en Lectura Crítica, seguido de Matemáticas con 50 puntos.
- El proceso de actualización del plan de estudio, luego del análisis de resultados, exige la priorización de aprendizajes.
- Se da continuidad al diseño de guías de aprendizaje con las que se ordena la planeación para cada uno de los periodos en las diferentes asignaturas.
- Se adecuaron los Planes Individuales de Aprendizaje para 56 estudiantes caracterizados en SIMAT, considerando la política institucional de inclusión, con el acompañamiento de la asesora del programa de inclusión de la Gobernación del Valle.
- Con el fin de nivelar los aprendizajes de lenguaje y matemáticas de los estudiantes de grado 9º, se continuó con la estrategia “Recuperación de Aprendizajes”, una propuesta en alianza con Fundación Mayagüez y el acompañamiento de la Fundación Corazón de Caña-CORPOEDUCACIÓN, impactando a 50 estudiantes de este grado. Los resultados de la prueba de salida permitieron los ajustes al plan de estudio.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Con la estrategia “Vamos todos a leer”, la alianza con la Fundación Corazón de Caña permitió atender estudiantes de 1º a 3º, con el fin de mejorar en ellos las habilidades precursoras de la lectura como conciencia fonológica, decodificación, fluidez y comprensión lectora.
- Se da inicio a la estrategia Alianza para la Transformación de la Educación Media con la que busca mejorar trayectorias educativas de jóvenes de 9º a 11º. Se enfoca en reducir la deserción, fortalecer proyectos de vida y articular la media con la educación superior y laboral. Esta propuesta cuenta con el apoyo de Fundación Corazón de Caña – CORPOEDUCACIÓN.
- En alianza estratégica con Fundación Mayagüez se da inicio al Programa Técnico Laboral en Asistencia de Tecnologías de la Información y Agente de Ventas y Publicidad, formación dirigida por la Universidad Autónoma de Occidente.

- Recursos tecnológicos para el aprendizaje.

Existe un plan de mantenimiento para los equipos de cómputo, pero por la obsolescencia varios se han dado de baja.

Cada sede cuenta con sala de tecnología, con conectividad, la empresa CELSIA presta el servicio de internet para cada una de las sedes.

Se consolida el equipo de docentes del área de tecnología, quienes tienen a cargo las diferentes salas de sistema.

En los grados 1º y 2º, se utilizan las tabletas donadas por “Computadores para Educar” para enriquecer sus clases, especialmente en Matemáticas y Lenguaje, promoviendo un aprendizaje interactivo y dinámico; estos recursos también son utilizados por docentes de las diferentes áreas.

En la sede Sagrada Familia las cuatro aulas STEAM apoyan el trabajo pedagógico de los docentes, se afianza la preparación de los estudiantes a las pruebas Saber 11.

El énfasis en Comerciales conlleva al uso de plataformas digitales para afianzar conocimientos en emprendimiento, contabilidad y servicio al cliente; entre estas CANVA.

Como herramienta de seguimiento del progreso estudiantil la plataforma SINAC organiza la información del estudiantado y la asignación académica.

Docentes de tecnología, ciencias naturales y del área técnica, participaron en la Convocatoria Tecnologías para Aprender, realizada por Computadores para Educar. La participación en esta

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

convocatoria posibilitó la conformación del Centro de Interés Innovatech box, siendo favorecidos con la dotación de un laboratorio de innovación, impactando estudiantes de 9º, 10º y 11º.

Estudiantes de 8º fueron beneficiarios de Computadores portátiles que servirán de herramienta para las tareas escolares.

La Fundación Mayagüez en alianza con CELSIA, Fundación Corazón de Caña y la Alcaldía Municipal, dotó a la sede Nuestra Señora de la Candelaria de un laboratorio de innovación, un aula MAKER STEAM que permitirá desarrollar el pensamiento computacional.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.

Nuestra Política de Educación Inclusiva garantiza el derecho a la educación eliminando barreras de aprendizaje.

- Atención a estudiantes con discapacidad y/o trastorno del aprendizaje: Contamos con una evaluación diferenciada y ajustada a los ritmos de desarrollo de estudiantes con discapacidad o talentos excepcionales. Se reporta activamente en el SIMAT y se coordinan acciones con entidades como salud y bienestar familiar.
- Con el apoyo de la Gobernación del Valle, a través del programa de inclusión contamos con el acompañamiento de un pedagogo quien orientó a los docentes en la construcción de Planes Individuales de ajustes Razonables para 56 estudiantes caracterizados.
- Se logró la certificación por discapacidad de 35 estudiantes, con el apoyo de la Secretaría de Salud municipal.
- El equipo del Comité de Inclusión orienta a los docentes sobre las intervenciones a realizar para garantizar la atención de los estudiantes con discapacidad y/o trastorno del aprendizaje.
- Por medio de la propuesta implementada por el Programa para la Transformación de la Educación PTA FI, se identificaron centros de interés como Ajedrez, Luchas Bailadas, LEO, Programación y socioemocional, con los que se busca mermar la repitencia y la deserción escolar.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proyectos Pedagógicos Transversales.

Se afianza la participación de nuestros estudiantes en los juegos Supérate, logrando nuevamente premiación en deportes como natación, fútbol femenino y masculino, basquetbol. Por tercer año consecutivo se logra el cupo a la fase nacional de los juegos Intercolegiados.

Se consolida el centro de interés de ajedrez, logrando la participación masiva en los Intercolegiados a nivel municipal.

Con el apoyo de la Secretaría de salud, los docentes del proyecto de educación para la sexualidad y la convivencia orientaron charlas sobre prevención de enfermedades de transmisión sexual y de embarazos a temprana edad. Con las actividades del proyecto, se enfatizó el manejo de emociones, se realizaron para ello 4 talleres.

Se dio continuidad a los talleres de formación espiritual para afianzar el programa del proyecto de Ética y Valores – Religión, con ello se fortalece la estrategia “Proyecto de vida”, que para el 2025 se implementó desde Transición a 11°. Igualmente, la estrategia abarca a padres de familia, quienes participaron de un taller de proyecto de vida familiar en compañía de sus hijos.

PRAE enfatizó sus actividades al cuidado del agua y prácticas de reciclaje. Los docentes del proyecto participaron en encuentros con CIDEA, CVC, CANDEASEO. Para el 2025, docentes y estudiantes de Transición participaron en el Foro Educativo Municipal y en el V Encuentro del Arte y la Cultura Ambiental

Con el proyecto de prevención de desastres estudiantes de grado noveno capacitaron a los estudiantes de las diferentes sedes, contando con el apoyo de los docentes de matemáticas.

Los docentes de tecnología, instruyeron a estudiantes de las sedes de secundaria y media para participar en el STEAM Fest 2025 organizado por el Colegio Ana Julia Holguín.

Para esta ocasión se obtuvo el 2º y 3º puesto en la competencia de Robots creados por los estudiantes.

Gracias al trabajo realizado por los docentes del Proyecto de Bilingüismo, la docente María Leticia Rodríguez Marín realizó un aporte fundamental para la construcción de la política de bilingüismo en el Municipio.

Los docentes de área Técnica y de Tecnología, han fortalecido el proyecto de Emprendimiento con el acompañamiento de la Secretaría de Educación Departamental con la capacitación “el emprendimiento a través de prácticas pedagógicas innovadoras con enfoque STEAM. Esto permitió la orientación a los estudiantes en la formulación de los proyectos productivos.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

A través del Proyecto Medios y Tic, los docentes de tecnología implementaron el "Día de la Inteligencia Artificial en tu Colegio», liderado por Computadores para Educar y el MIT, con esta actividad se busca promover el uso ético, responsable y creativo de la IA en la educación.

- Proyectos pedagógicos productivos. (Si aplica)

No aplica

- Enfoque metodológico, estilo pedagógico y evaluación en el aula.

La construcción de guías de aprendizaje permite aplicar un enfoque metodológico constructivista; se elaboraron guías para cada área del conocimiento, de esta manera se garantiza una propuesta de momentos para el aprendizaje: motivación o exploración de conocimientos previos, estructuración de conocimientos, aplicación o transferencia del conocimiento y evaluación formativa.

En Transición, las docentes promueven el aprendizaje a través de la estrategia Aprendizaje por Proyectos, al finalizar el año los padres de familia identificaron los diversos productos obtenidos en cada práctica de clase por sus hijos.

Con la articulación SENA, los docentes del área Técnica aplican la estrategia Aprendizaje por Proyectos, que se hace evidente en la muestra empresarial realizada por los estudiantes de la Media; igualmente, con la práctica de la Entrevista Laboral.

La metodología de aprendizaje autónomo aplicado en el programa por Ciclos, con apoyo de las cartillas entregadas por la Secretaría de Educación favorece la formación de jóvenes y adultos, en el Modelo Flexible.

Se implementó la evaluación de final de periodo, acercando a los estudiantes a una práctica que los familiarice con la prueba Saber 11.

En concordancia con la política de inclusión, se adecuaron evaluaciones diferenciadas.

Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas.

La plataforma SINAC como sistema de información académica, permite obtener resultados de cada estudiante, esto conllevó a realizar análisis para establecer propuestas de mejora.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Para el seguimiento a los resultados académicos se convocó a padres, madres y/o acudientes a tres reuniones de pre-informe y tres entregas de informe académico, seis momentos que permitieron identificar dificultades y establecer estrategias de mejoramiento.

La aplicación de tres simulacros a estudiantes de 11º, con el proyecto Saber Valle, contribuyó a los ajustes pertinentes de los planes de área.

Para el seguimiento a la asistencia de los estudiantes, la Secretaría de Educación Municipal apoyó en la búsqueda de desertores. Igualmente se contó con el Defensor de la Educación, poco constante.

Siguiendo los protocolos establecidos para el seguimiento al ausentismo, los coordinadores aplicaron un instrumento en el que los directores de grupo registraron los estudiantes ausentes, indagando sobre los motivos de ausencias, mes a mes. Esta información se consolidó para ser entregada tanto al equipo sicosocial de la Secretaría de Educación Municipal, como al Defensor de la Educación de la secretaría de Educación Departamental

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes, uso pedagógico de las evaluaciones externas.

La plataforma SINAC como sistema de información académica, permite obtener resultados de cada estudiante, esto conllevó a realizar análisis para establecer propuestas de mejora.

Para el seguimiento a los resultados académicos se convocó a padres, madres y/o acudientes a tres reuniones de pre-informe y tres entregas de informe académico, seis momentos que permitieron identificar dificultades y establecer estrategias de mejoramiento.

La aplicación de tres simulacros a estudiantes de 11º, con el proyecto Saber Valle, contribuyó a los ajustes pertinentes de los planes de área.

Para el seguimiento a la asistencia de los estudiantes, la Secretaría de Educación Municipal apoyó en la búsqueda de desertores. Igualmente se contó con el Defensor de la Educación, poco constante.

Siguiendo los protocolos establecidos para el seguimiento al ausentismo, los coordinadores aplicaron un instrumento en el que los directores de grupo registraron los estudiantes ausentes, indagando sobre los motivos de ausencias, mes a mes. Esta información se consolidó para ser entregada tanto al equipo sicosocial de la Secretaria de Educación Municipal, como al Defensor de la Educación de la secretaría de Educación Departamental

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se implementan estrategias de acceso y permanencia diferentes a alimentación escolar y transporte escolar?	SI	Fomento del deporte, con ello se promueve la participación de los estudiantes en los juegos Intercolegiados. Las alianzas estratégicas con corporaciones que fomentan la educación con el apoyo del sector productivo La continuidad de programas de formación en la técnica laboral con el SENA La apertura de un programa de formación en la técnica laboral con la Universidad Autónoma, con dos programas de interés para los estudiantes.	Los docentes del área de Educación Física identifican talentos a través de los juegos interclases, esto consolida la formación de los equipos que representan a la Institución. Atender las propuestas que el sector privado como la Fundación Mayagüez trae a la Institución para implementar estrategias que permiten identificar rezagos de aprendizaje en los estudiantes y posteriormente evitar la deserción escolar. Ajuste a la malla curricular para la articulación. Establecer alianza con la Fundación Mayagüez quienes permiten incorporar programas de formación técnico laboral.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Establecer como política para el mejoramiento académico, el análisis de resultados de la prueba Saber 11, la selección de aprendizajes a priorizar y los ajustes al plan de aula.	Se define una ruta para mejoramiento académico a partir del análisis de resultados de pruebas Saber 11 de tres años consecutivos. En formato asignado, se seleccionan los aprendizajes a priorizar, se ajustan las mallas curriculares.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			Se asignan horarios y espacios para las clases de repaso y la aplicación de simulacros Se nombra el equipo líder del programa Saber que diseña el proyecto que se aplicará.

Dificultades de la gestión académica
La propuesta de a egresados aún no se constituye en una política institucional que permita evaluar la efectividad del programa académico y la calidad de la educación brindada.
Fortalezas de la gestión académica
Las alianzas establecidas con fundaciones y corporaciones que brindan estudios y estrategias que permitan mermar la brecha educativa y evitar la deserción escolar. La conformación de cinco Centros de Interés para la formación integral, permitirá mermar la repitencia y la deserción escolar. El fortalecimiento en la construcción de los PIAR para estudiantes caracterizados en SIMAT, garantizando la educación y la inclusión escolar. El acompañamiento de la Secretaría de Educación Departamental para ajustes de programas y proyectos fortaleciendo el plan de estudios La participación de los docentes en las capacitaciones a las cuales están convocados.

Registro Fotográfico de la gestión académica



Se cuenta con espacios que permitan diversificar las estrategias pedagógicas en ambientes innovadores de aprendizajes. La alianza Fundación Mayagüez-CELSIA-Fundación Corazón de Caña y Alcaldía Municipal de Candelaria, dotó a la institución educativa de un Aula MAKER como laboratorio de innovación.

Lugar: Sede Nuestra Señora de la Candelaria



La participación en la Convocatorio de Tecnologías para aprender, permitió la formación de docentes y estudiantes en inteligencia artificial y prácticas innovadoras. Esto conllevó a ser beneficiarios de un laboratorio de innovación

Lugar: Sede Sagrada Familia

Matrícula General (*corte 30 nov 2025)

Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matrícula
84	783	846	431	197	2341

Deserción Matrícula General (*corte 30 nov 2025)

Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matrícula
0	37	62	11	41	151

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)

2022	2023	2024	2025
238	233	248	245

Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)

2022	2023	2024	2025
C	C	C	C



# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
		3	3	3
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
4	9	2	0	1
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	3	2	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
5	0	4	6	9
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores	
3	30	88	5	

Observaciones sobre la planta docente

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
2	8	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	2	0	15

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico, boletines de calificaciones, apertura o cierre de: grupos, grados y sedes, resultados de la autoevaluación, entre otros.

El proceso de matrícula responde a lo establecido en la circular No.11 de noviembre 17 del año 2024, expedida por rectoría, en la cual se estipula el instructivo y el cronograma de matrícula, de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría de Educación Departamental.

En ese sentido el proceso se inicia en el año lectivo 2024 con la matrícula de los estudiantes antiguos en cada una de las sedes y con el apoyo de los docentes directores de grupo, directivos docentes y personal administrativo. Así mismo, se inscribieron estudiantes nuevos que fueron matricularlos en las fechas establecidas en el cronograma.

Se cuenta con un formato de proyección de matrícula.

El archivo académico se encuentra en la sede Administrativa, organizado por grado y sede, se cuenta con documentación física y digital de cada estudiante. Las plataformas SIMAT, SINAC y SIMPADE tienen la información pertinente.

Se realizaron 3 reuniones para rendir el pre informe de los avances de los estudiantes a los acudientes y generar las actividades de recuperación y nivelación de los aprendizajes. Posteriormente se entregaron los boletines correspondientes a cada período académico; en la entrega del primer informe académico se socializa a los padres la estructura del boletín y los ajustes que se han hecho al sistema de evaluación institucional.

Durante el año 2025 se diseñó la encuesta de satisfacción respecto al proceso de matrícula la cual de aplico a 920 personas: estudiantes, madres, padres de familia y acudientes. El análisis de los resultados permitió identificar aspectos a mejorar. Como aspectos a destacar está la efectividad de los canales de comunicación utilizados, el 61.6 % de los encuestados respondieron que fueron muy efectivos; respecto a la atención recibida el 53 % la calificó como buena y como excelente el 43.6 %, el personal administrativo fue considerado amable y servicial por el 56.6 % y muy amable por el 39%, entre los aspectos a mejorar está el horario de atención con un 51,1 %.

También se aplicó encuesta a los docentes sobre el manejo de la plataforma SINAC, para evaluar el uso de la plataforma y realizar los ajustes para mejoramiento de los procesos.

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, restaurante escolar, seguimiento al uso de los espacios.

En el año 2025 con el patrocinio de Celsia, Mayagüez y Corazón de Caña, se realizó adecuación de la infraestructura del restaurante escolar y el aula STEAM sede Nuestra Señora de la Candelaria con el propósito de mejorar el bienestar y dar apertura al desarrollo de la creatividad y la innovación de los estudiantes.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Con recursos del Sistema General de Participaciones se realizó contrato de mantenimiento permanente y enlucimiento de la infraestructura, permitiendo garantizar espacios armónicos y saludables.

- Adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos.

Con recursos del Sistema General de Participaciones se realizó contrato de mantenimiento de equipos (aire acondicionado, cámaras, computadores e impresoras), permitiendo garantizar el funcionamiento de los equipos.

Así mismo, se realizó compra de un (1) aire acondicionado, dos (2) impresoras, un (1) Video Beam.

Al inicio del año lectivo, se hace entrega a los docentes de dotación para el uso de sus labores (marcadores, tintas, lapiceros, lápiz, dulce abrigo, borrador de tablero, cartuchera etc.).

Dotación de equipo de cómputo para la sede Nuestra Señora de La Candelaria por parte de computadores para educar: 30

- Inducción, formación y capacitación, apoyo a la investigación, bienestar del talento humano.
 - Se compartió al personal docente y administrativo la oferta de capacitación del Ministerio de Educación Nacional, de las Secretarías de Educación Departamental y Municipal y de otras instituciones educativas públicas y privadas, facilitando los espacios y flexibilizando los horarios para la participación en las convocatorias, tanto del personal docente y administrativo como de estudiantes.
 - Se establecieron y fortalecieron alianzas estratégicas interinstitucionales en búsqueda de sinergias para el mejoramiento de los procesos de capacitación a docentes y mejoramiento de aprendizajes de los estudiantes; entre los convenios a destacar están la articulación con el SENA, La Universidad Autónoma de Occidente, CORPOEDUCACIÓN y entidades como Corazón de Caña e Ingenio Mayagüez con quienes se implementaron programas de robótica y de fortalecimiento en competencias lectoras y matemáticas.
 - Se continuó con la implementación y uso de las aulas STEAM.
 - Se realizó inducción al nuevo personal docente de acuerdo al programa establecido para tal fin.
 - Se realizaron actividades encaminadas al bienestar docente conmemorando el día de la mujer, del hombre, del maestro y la despedida de año lectivo.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Evaluación del desempeño, convivencia y manejo de conflictos.

La Institución Educativa, da cumplimiento a la norma que rige la Evaluación de Desempeño, del personal Docente y Administrativo en propiedad, igualmente, se otorga el día de descanso remunerado a quienes obtienen evaluación sobresaliente.

Respecto a la convivencia y manejo de conflictos se activaron los protocolos de la ruta de atención integral enfatizando en la atención, promoción, prevención y seguimiento en búsqueda de la convivencia armónica de los miembros de la comunidad educativa. Se establecieron estrategias de atención y capacitación a estudiantes y docentes con las entidades de salud, Hospital Local de Candelaria, Secretarías de Educación Municipal y Departamental.

El Comité Escolar de Convivencia tuvo catorce reuniones donde se trataron situaciones que afectan la convivencia escolar, se realizaron remisiones a las entidades correspondientes y se plantearon acciones de restauración para los estudiantes afectados. Se reportaron 28 casos al SIUCE.

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2025

Total, Ingresos	\$383.935.022
Total, Egresos	\$367.537.940
Diferencia	\$ 16.397.082

Análisis sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

La Institución Educativa da cumplimiento a lo establecido en la normatividad de Fondo de Servicios Educativos, respondiendo a los informes financieros y contables requeridos por las entidades de control mensual y trimestral.

Proyectos de Infraestructura

Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Construcción batería sanitaria Sede Santo Domingo Savio	Recursos primera infancia	Terminado	

Proyectos de Infraestructura			
Adecuación de la infraestructura aula STEAM	Fundaciones: Celsia Mayagüez Corazón de caña	Terminado	
Adecuación Restaurante Escolar Sede Nuestra Señora de la Candelaria	Fundaciones: Celsia Mayagüez Corazón de caña	Terminado	

Dificultades de la gestión Administrativa y Financiera
La Institución Educativa, presenta muchas necesidades en infraestructura y solicitudes realizadas por el equipo docente, que no pueden materializarse por falta de recursos frente al valor de inversión. Los recursos se limitan a mantenimiento. La Institución Educativa, en algunas ocasiones no puede dar cumplimiento a los requerimientos realizados por los Docentes y Coordinadores relacionados con temas pedagógicos, por alcance de la norma, ejemplo de ello son: salidas pedagógicas, refrigerios, entre otros.
Fortalezas de la gestión Administrativa y Financiera
Trabajo realizado por el equipo de calidad educativa conformado por docentes líderes en cada Área de Gestión, los cuales efectúan seguimiento al cumplimiento del proceso documental, favoreciendo la evaluación permanente del plan de mejoramiento institucional. Cabe resaltar el cronograma de la Institución Educativa, que se organiza de acuerdo a la planeación de los diversos proyectos y estamentos, se actualiza semanalmente permitiendo realizar oportunamente las actividades propuestas. Alianzas interinstitucionales con sectores productivos y educativos que ha permitido el mejoramiento de infraestructura en las sedes y la prestación de servicios complementarios como el transporte escolar. En el año 2025 se realizó el mejoramiento del restaurante escolar y la adecuación y equipamiento del aula MAKER en la sede Nuestra Señora de La Candelaria. La Institución cuenta con la información contable organizada y debidamente soportada, garantizando la confiabilidad y transparencia en los procesos, lo que permite presentar los informes financieros dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente y se constituyen en el insumo para la planeación de acciones, la evaluación de resultados y la formulación de planes de mejoramiento. En este sentido, la gestión financiera de la institución se orienta a la mejora continua, al uso eficiente de los recursos y al fortalecimiento de la gestión institucional, asegurando coherencia entre la planeación, la ejecución y la evaluación de los procesos financieros.

Registro Fotográfico de la gestión Administrativa y Financiera



Actividad: Inauguración aula Maker
Lugar: Sede Nuestra Señora De La Candelaria



Actividad: entrega computadores para educar
Lugar: Sede Nuestra Señora De La Candelaria

Registro Fotográfico de la gestión Administrativa y Financiera



Actividad: compra de aires acondicionado
Lugar: Sede Santo Domingo Savio



Actividad: dotación implementos de aseo
Lugar: Institución Educativa

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Atención educativa a grupos poblacionales pertenecientes a grupos étnicos.

La Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria, es un establecimiento educativo con una población afrocolombiana mayoritaria, por esta razón, se encuentra realizando una transición de Proyecto Educativo Institucional (PEI) a una Proyecto Educativo Comunitario (PEC). Este aspecto aporta a la construcción de estrategias transversales y permanentes en la institución con relación al enfoque étnico del mismo.

Es importante destacar que la Institución cuenta con una Cátedra de Estudios Afrocolombianos – CEA -, que se ha transversalizado en el currículo (aún no tenemos un currículo transversalizado) y que cuenta con actividades a lo largo del año lectivo, dentro de las cuales resaltan la celebración del día de la afrocolombianidad (mes de la herencia africana en Colombia) y la semana cultural institucional, la cual plantea actividades a través de la aplicación de la (estrategia didáctica) “hojas para pensar” en donde se propone una reflexión académica sobre la importancia de la CEA y el papel de lo étnico en el territorio que se encuentra alrededor de la IE.

Se continúa fortaleciendo el proyecto “luchas bailadas! con el propósito de generar espacios de reflexión y resignificación de memoria histórica y saberes, desde la representación simbólica y justicia epistémica, que contribuyan a un cambio del currículo escolar, desde el ámbito de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos (CEA), con el fin de ayudar a desmontar representaciones, miradas y discursos en lo comunitario y escolar, en torno al pueblo afrocolombiano, que constituye población mayoritaria en el Municipio de Candelaria, Valle del Cauca.

- Oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil

La Institución Educativa, responde de manera positiva a las solicitudes que realizan las diferentes entidades de Candelaria públicas y privadas, prestamos de espacios institucionales, ingreso a las sedes educativas para ofertar programas y servicios etc.

- Participación de estudiantes y padres de familia (Escuela de padres, asamblea y consejo de padres, asociación de padres de familia)

Durante el 2025, se han realizado escuelas de padres a través de tres aristas:

- a) Direccionadas por la docente orientadora-Martha Patricia Pastrana Meza, enfocadas en las relaciones entre padres e hijos.
- b) Direccionadas por el párroco Mauricio Afanador Peñaloza, de la Iglesia municipal, enfocadas en fomentar la unión y oración en las familias siendo referentes de calidad y principios institucionales y promover prácticas de cuidado y crianzas que favorezcan ambientes sanos que prevengan la violencia y contribuyan al desarrollo integral de nuestros niños, niñas y adolescente.



GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- c) Direccionadas por funcionarios de la Alcaldía Municipal a través del programa “mi hogar, mi mejor escuela” a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social y programas especiales.

- Proyectos sociales y comunitarios

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Análisis de la prestación de servicios a la comunidad

La Institución Educativa, brinda un conjunto de servicios a la comunidad, en el que sobresale, el servicio educativo, al ser la única institución pública de la cabecera municipal. Adicionalmente, se trabaja de manera conjunta con la Alcaldía Municipal y se cuenta con el apoyo de servidores de la Gobernación del Valle del Cauca, y con ellos se realizan actividades tales como:

- Charlas de prevención de consumo: Estas charlas son fundamentales para los estudiantes que se encuentran en etapa de riesgo de consumo, además, estas charlas se vinculan con el proyecto de prevención de sustancias psicoactivas coordinado por el área de Educación artística.
- Actividades relacionadas con el cuidado del medio ambiente: Durante el año lectivo y con acompañamiento activo por parte de funcionarios municipales, se realizaron diferentes campañas de reciclaje, manejo de residuos y disposición adecuada de pilas. Esto, no se queda solo la Institución, sino que, aporta a que los estudiantes lleven sus aprendizajes a sus casas y/o barrios, y así se busca fomentar el cuidado por el medio ambiente.
- Actividades de fortalecimiento de la relación con los padres de familia: Con las Escuelas de padres, se realizaron varias charlas para los acudientes, esperando generar impacto positivo en los hogares de los estudiantes.
- Jornadas gratuitas de vacunación y prevención de enfermedades: A través de las alianzas con el Hospital local de Candelaria y con previa autorización de los acudientes, se realizan jornadas de salud en las diferentes sedes del municipio.
- Ámbito cultural: Se comparten experiencias de los estudiantes en cuanto a su desarrollo cultural, ejemplo de ello el grupo KIMBUNDÚ, perteneciente al proyecto de Luchas bailadas y cantadas. Estos han realizado gran variedad de presentaciones a nivel municipal y departamental, que han dejado en alto el nombre del municipio
- Desfile de comparsas Semana Cultural en la cual la Institución Educativa muestra los diferentes logros alcanzados por nuestra Institución por sedes en las diferentes disciplinas con la participación activa de toda la Comunidad Educativa.
- Proyecto "SEMILLITAS SAVIAS" en alianza con Rutas del Valle, Gases de Occidente, CANDEASEO J.A.C barrio San Cristobal, IE Nuestra Señora de la Candelaria en la cual participa toda la comunidad educativa y en el que se ha alcanzado logros muy significativos en padres de familia y estudiantes.

Dificultades Gestión Comunitaria

Se conformaron los diferentes grupos para trabajo comunitario, sin embargo, en el momento de desarrollar algún tipo de actividad faltó más compromiso y participación de los padres de, en el caso de las escuelas de padres que en muchos casos hubo poca asistencia a las mismas pese a que se programó y se ejecutaron de acuerdo al cronograma institucional.

Fortalezas Gestión Comunitaria

Disposición y compromiso permanente de la Institución para participar activamente en las diferentes actividades que se programan desde los diferentes entes gubernamentales y privados, así mismo, contamos con un presidente del consejo de padres de familia quien siempre asiste a las diferentes reuniones programadas y está dispuesto a colaborar en los diferentes procesos donde se requiera.

Registro Fotográfico Gestión Comunitaria



	
Actividad: Escuela de padres "La educación compromiso de todos"	Actividad: Ejecución proyecto "Semillitas Savias"
Lugar: Sede Santo Domingo Savio	lugar: Sede Santo Domingo Savio.

Segura Servidora,

Bendiciones,



Esp. Maribell Paredes Gallego
Rectora

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSIÓN: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

Como rectora de la Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria, he revisado las inquietudes, observaciones y propuestas presentadas por la comunidad durante la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Gestión 2025. A continuación, doy respuesta formal a cada uno de los puntos planteados en el documento de preguntas:

¿Cuál es el proceso para obtener los recursos para los proyectos educativos?

Respuesta: Los recursos institucionales provienen principalmente del **Sistema General de Participaciones (SGP)**, los cuales son administrados a través del Fondo de Servicios Educativos siguiendo la normativa del Decreto 1075 de 2015. Adicionalmente, realizamos una gestión activa de **alianzas estratégicas** con el sector privado, logrando el patrocinio de entidades como **Celsia, Mayagüez y Corazón de Caña** para proyectos de gran envergadura que el presupuesto ordinario no alcanzaría a cubrir por sí solo.

Observación: Si queremos garantizar la participación de los padres de familia, la rendición de cuentas debería hacerse en las primeras horas de la mañana.

Respuesta: Recibimos esta sugerencia con total apertura. De hecho, integrantes de nuestro equipo docente también han manifestado que realizar la jornada a primera hora favorecería la asistencia de acudientes y estudiantes del gobierno escolar. Evaluaremos con el Consejo Directivo el ajuste del horario para la audiencia de la vigencia 2026.

Sugerencia: Sería importante que en nuestra institución tengamos un plan de inversión en elementos que nos permitan fortalecer los diferentes centros de interés.

Respuesta: La institución ya ha iniciado este camino. En 2025 consolidamos cinco centros de interés (Ajedrez, Luchas Bailadas, LEO, Programación y Socioemocional). Gracias a la convocatoria "Tecnologías para Aprender", logramos dotar el centro de interés **Innovatech Bots** con un laboratorio de innovación educativa de última generación. Seguiremos gestionando recursos para fortalecer los demás centros.

¿Cuáles son los componentes que se requieren inversión de la gestión académica?

Respuesta: La inversión en gestión académica se prioriza en la actualización de **recursos tecnológicos** (como los 97 computadores recibidos para grado 8º), el mantenimiento de las salas de sistemas, la adquisición de material pedagógico para

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSIÓN: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

docentes y la implementación de simulacros (Saber Valle) para mejorar el desempeño en las pruebas externas.

¿Cuál fue la gestión de la IE que presentó mayor optimización de los recursos institucionales? Respuesta: La optimización más significativa se dio en la **Gestión Directiva y Administrativa** a través de la articulación intersectorial. Al lograr que empresas privadas financiaran la adecuación total del **restaurante escolar y el aula STEAM** en la sede principal, pudimos destinar los recursos del SGP a necesidades de mantenimiento permanente y enlucimiento en otras áreas de la institución.

Propuesta: Modificar horario de clases de la sede Germán Nieto porque los niños de sexto y séptimo son pequeños para entrar a las 6:30 AM. Respuesta: Entendemos la preocupación de los padres sobre el impacto del clima y la edad de los estudiantes en el horario de entrada. Esta propuesta debe ser analizada técnicamente por el Consejo Académico y el Consejo Directivo, considerando que cualquier modificación afecta la intensidad horaria legal y el transporte escolar coordinado.

Observación: La cambiadera de profesores y de horario de clases es incómodo pues los niños ya se van adaptando. Respuesta: Los movimientos de personal docente a menudo responden a procesos administrativos de la Secretaría de Educación Departamental (como traslados o renunciaciones) que están fuera del control directo de la rectoría. No obstante, nuestro objetivo es mantener la estabilidad para garantizar la continuidad de los procesos pedagógicos.

Observación: He leído publicaciones en Facebook sobre alumnos que graban TikTok en clases y falta de respeto, pero no especificaron el nombre de la institución. Respuesta: Nuestra institución mantiene un firme compromiso con el uso ético y responsable de la tecnología a través del proyecto "Medios y TIC". Trabajamos permanentemente con el **Comité de Convivencia** y la docente orientadora para fortalecer los valores y el respeto en el aula, aplicando el Manual de Convivencia cuando se presentan situaciones que afectan el clima escolar.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSIÓN: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

Petición: Que le den buen uso a los servicios y que los techos de los salones y los espacios estén en buen estado. **Respuesta:** Contamos con un contrato de mantenimiento permanente ejecutado con recursos del SGP para garantizar espacios armónicos. Aunque las necesidades de infraestructura a veces superan el presupuesto disponible, priorizamos las reparaciones críticas, como los techos y el estado de las aulas, para ofrecer un ambiente seguro.

¿Cuáles han sido las inversiones realizadas este año (2025)? Respuesta: En la vigencia 2025, los egresos totales fueron de **\$367.537.940**. Estas inversiones incluyeron la compra de aires acondicionados, impresoras y video beam; la dotación de insumos para la labor docente; el mantenimiento de equipos tecnológicos y el enlucimiento de la planta física.

Observación: Que se vean gastos financieros en el resto de las sedes y colocar protectores en las ventanas. **Respuesta:** Tomamos nota de la solicitud sobre los protectores de ventanas para incluirla en el plan de necesidades. Es importante precisar que, aunque la sede principal recibió inversiones externas (STEAM), todas las sedes son beneficiadas por el contrato de mantenimiento institucional financiado con recursos propios.

Observación: Excelente la participación de la I.E en el festival afrocandelareño 2025. **Respuesta:** Agradecemos este reconocimiento. Nuestra participación con el grupo de "Luchas Bailadas y Cantadas", donde fuimos premiados como "Mejor Comparsa", es parte fundamental de nuestra identidad étnica y del fortalecimiento de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos.

Segura servidora,



Esp. Maribell Paredes Gallego

Rectora

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSIÓN: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Resolución No. 02370 del 14 de agosto de 2023 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

Programa Rendición de Cuentas Vigencia 2025

Moderador: Eduardo Patiño Ceballos

Propósito: Audiencia pública de rendición de cuentas de la Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria, estructurado para cumplirse estrictamente en el horario de 1:00 P.m. a 2:00 p.m. el día 26 de febrero de 2026 en la Sede Sagrada Familia.

Este programa sigue los lineamientos de la Resolución 1.210.03-01-02620 de 2025, garantiza los espacios de diálogo y la presentación de los componentes obligatorios.

Hora	Actividad	Responsable
1:00 1:07	Apertura y Protocolo: Saludo de bienvenida, himnos y verificación de asistencia (registro obligatorio).	Moderador: Eduardo Patiño Ceballos
1:07 1:14	Reglas de Juego: Presentación de la agenda, tiempos de intervención y metodología para la formulación de preguntas.	Moderador: Eduardo Patiño Ceballos
1:14 1:21	Saludo y Contexto: Introducción sobre el sentido de la rendición de cuentas y visión institucional.	Rectora: Maribell Paredes Gallego
1:21 1:28	Gestión Académica: Resultados de diseño curricular, seguimiento académico y prácticas pedagógicas.	Coord. Victoria E. Zúñiga Torres
1:28 1:35	Gestión Directiva: Informe sobre direccionamiento estratégico, gobierno escolar y clima institucional.	Coord. Viviana Toro Sanclemente
1:35 1:42	Gestión Comunitaria: Reporte sobre accesibilidad, participación, convivencia y prevención de riesgos.	Coord. Luis Ernesto Giraldo Zapata
1:42 1:49	Gestión Administrativa y Financiera: Manejo del Fondo de Servicios Educativos, talento humano y planta física.	Coor. Neyla García
	Informe financiero	Contadora Rosa María Sarmiento
Hora	Actividad	Responsable
1:56 2:03	Calificación SGIP 2025: Conclusión sobre la calificación anual del Sistema de Gestión de la Información Pedagógica.	Alexander Bravo

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSIÓN: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Resolución No. 02370 del 14 de agosto de 2023 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:
2:10 2:17	Espacio de Diálogo: Respuesta de la Rectora a las inquietudes ciudadanas (¿Qué se logró?, ¿Cómo se gastó?).	Rectora y Comunidad
2:17 2:24	Cierre y Evaluación: Firma de compromisos y aplicación de la encuesta de evaluación de la jornada.	Moderador: Eduardo Patiño

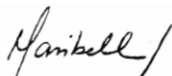
Notas para el Moderador (Eduardo Patiño):

- **Administración del Tiempo:** Debe avisar a cada ponente cuando resten 2 minutos de su intervención para no afectar el cronograma.
- **Intervenciones Ciudadanas:** Las preguntas deben estar relacionadas estrictamente con los temas de la rendición y no deben convertirse en debates personales.
- **Evidencias:** Asegúrese de que el acta sea firmada y que se recolecten las encuestas de evaluación al final de la jornada.

Recordatorios Post-Evento para Rectoría:

1. **Publicación:** El informe y los resultados deben publicarse en la página web institucional a más tardar el **6 de marzo de 2026**.
2. **Reporte a la SED:** Se debe enviar el paquete documental completo (informe PDF, acta, lista de asistencia, presentación de PowerPoint y formato diligenciado) a los correos de la Subdirección Técnica de Planeación Educativa antes del **6 de marzo de 2026**.

Segura Servidora,



Esp. Maribell Paredes Gallego
Rectora

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional)	
Cargo o Rol en la Institucion: <u>Docente</u>	Entidad / Organización que representa: <u>IE NSECAN</u>

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☒ Publicación en la web ☐ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI NO ☒ ☐ ¿Por qué? _____
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? _____	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? _____	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? _____	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. 	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional) <u>VICTOR RIVERA</u>	
Cargo o Rol en la Institución: <u>AUXILIAR-ADMINISTRATIVO</u>	Entidad / Organización que representa: <u>Sede Sagrada Familia</u>

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☐ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI NO ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? _____
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? _____	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? _____	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☒ Evaluar la gestión ☐ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? _____	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. 	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional) <u>ARNORY BEDOYA T.</u>	
Cargo o Rol en la Institución: <u>DOCENTE</u>	Entidad / Organización que representa:

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☒ Publicación en la web ☐ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI ☒ NO ☐ ¿Por qué? _____
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? _____	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? _____	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? _____	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. <u>Felicitaciones a Maribel y exposición</u> <u>Cada uno de las personas en su</u>	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional) <i>Juan José Ruiz Millán</i>	
Cargo o Rol en la Institución: <i>estudiante</i>	Entidad / Organización que representa:

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☐ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? <i>,</i>	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI ☒ NO ☐ ¿Por qué?
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué?	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? <i>por que no sabía</i>
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué?	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? <i>para estar mas informada</i>
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? <i>Claro que si</i>	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? <i>Muy tarde</i>
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala.	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional) <i>Valentina Caro Rodriguez</i>	
Cargo o Rol en la Institución: <i>Estudiante</i>	Entidad / Organización que representa:

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☐ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? <i>El profesor me dijo</i>	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI ☒ NO ☐ ¿Por qué? <i>Si la coordinadora diera el informe</i>
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué?	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio?
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? <i>si por que debíamos saber que hicieron todo el año 2026</i>	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio?
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? <i>por que habieron lo importante</i>	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio?
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala.	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional)	
Cargo o Rol en la Institución: <i>Estudiante</i>	Entidad / Organización que representa:

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☐ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI NO ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? <i>Porque las directoras explicaron muy bien</i>
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? _____	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? _____	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? _____	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. 	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional)	
Cargo o Rol en la Institucion: <i>Estudiante</i>	Entidad / Organización que representa:

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☐ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI NO ☒ ☐ ¿Por qué? <i>Por que sin el no nos dejaban entrar</i>
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? _____	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? _____	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? _____	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. 	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional)	
Cargo o Rol en la Institucion:	Entidad / Organización que representa:

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☐ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI NO ☒ ☐ ¿Por qué? _____
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? _____	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? _____	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? _____	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. ¡Felicitaciones , excelente gestión	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional) <i>M. Amador</i>	
Cargo o Rol en la Institucion: <i>Docente</i>	Entidad / Organización que representa: <i>IENSECAN</i>

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☒ Publicación en la web ☐ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI NO ☒ ☐ ¿Por qué? _____
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? _____	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? _____	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? _____	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? <i>presencial</i>
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. <i>Felicitaciones</i>	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional) Martha Patricia Meza Pastrano	
Cargo o Rol en la Institución: Docente Orientadora	Entidad / Organización que representa: I.E. Nuestra Sra. de la Candelaria.

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☐ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI NO ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? Abordó los procesos de cada gestión con los logros obtenidos.
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? La información suministrada fue concisa en lenguaje sencillo.	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? Se dio la posibilidad de que acudieran todos los actores de la comunidad educativa.	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? Permitió la visibilización de los procesos de cada gestión de la institución educativa.	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. Considero pertinente replantear el horario establecido para la rendición de cuentas y efectuarla a primeras horas de la mañana para favorecer la participación de los acudientes y de los estudiantes que hacen parte del gobierno escolar.	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399		Código:
			Fecha:
			Versión:
			Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional) <u>Fernando Echeverri</u>	
Cargo o Rol en la Institución: <u>Docente</u>	Entidad / Organización que representa: <u>Sagrado Corazón</u>

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☐ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? <u>Correo</u>	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué?
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? <u>Poco que hay poco tiempo</u>	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio?
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué?	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio?
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué?	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio?
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. <u>Felicitación a todos los líderes de las distintas gestiones y a las personas que hacen cada día una mejor TENSECAN</u>	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional)	
Cargo o Rol en la Institucion:	Entidad / Organización que representa:

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☐ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI NO ☒ ☐ ¿Por qué? _____
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? _____	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? _____	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? _____	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____

11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escribala.

Felicitación, excelente actividades de cada gestión.

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional) <i>[Firma]</i>	
Cargo o Rol en la Institucion: <i>Docente</i>	Entidad / Organización que representa:

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☒ Publicación en la web ☐ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI ☒ NO ☐ ¿Por qué? _____
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? _____	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? _____	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? <i>presencial</i>
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? _____	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? <i>presencial</i>
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. <i>Felicitaciones</i>	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional)	
Cargo o Rol en la Institución: DOCENTE	Entidad / Organización que representa: IENSECAN

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☒ Publicación en la web ☐ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI NO ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? <i>Exponer de manera clara las actividades</i>
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? <i>Ideas organizadas</i>	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? <i>Se garantizó la participación de los asistentes</i>	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? <i>Presencial</i>
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? <i>Se presentó de manera clara</i>	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? <i>Presencial</i>
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. <i>¡Felicitaciones! Excelente Informe de gestión Escolar</i>	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional)	
Cargo o Rol en la Institución: <i>Docente</i>	Entidad / Organización que representa: <i>Nuestra Señora de la Candelaria.</i>

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☒ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI NO ☒ ☐ ¿Por qué? _____
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? <i>Se es específico en que consiste cada gestión</i>	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? <i>Fue Ordenada</i>	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☐ Adecuado ☒ Corto <i>Algunas gestiones necesitan más tiempo</i>	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? <i>Muestra el gran trabajo realizado</i>	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. 	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional)	
Cargo o Rol en la Institución: <i>Docente</i>	Entidad / Organización que representa: <i>IENSECAN</i>

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☒ Publicación en la web ☐ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI ☒ NO ☐ ¿Por qué? _____
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? _____	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? _____	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? <i>presencial</i>
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? _____	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? <i>presencial</i>
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. <i>Felicitaciones, excelente informe rendición de cuentas</i>	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional)	
Cargo o Rol en la Institución: <i>Docente</i>	Entidad / Organización que representa: <i>IENSECAN</i>

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☐ Publicación en la web ☐ Invitación directa ☒ Otro medio ¿Cuál? <i>Redes Sociales / WhatsApp</i>	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI ☒ NO ☐ ¿Por qué? <i>Se expuso lo realizado en diversos aspectos en 2025</i>
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? <i>Información sencilla, buen acompañamiento visual</i>	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? <i>Se abrió un tiempo para preguntas, se escucharon y respondieron algunas.</i>	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☐ Adecuado ☒ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? <i>Presencial</i>
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? <i>Se da cuenta de los procesos del 2025</i>	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escribala. <i>Como sugerencia mayor tiempo de intervención para cada gestión.</i>	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional)	
Cargo o Rol en la Institución: <i>docente</i>	Entidad / Organización que representa:

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☒ Publicación en la web ☐ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? <i>Publicación web Correo.</i>	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI ☒ NO ☐ ¿Por qué?
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? <i>Lenguaje entendible</i>	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio?
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☐ Adecuada ☒ Insuficiente ¿Por qué?	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio?
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? <i>Muy detallado</i>	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio?
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. <i>Felicitaciones por el arduo trabajo</i>	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional)	
Cargo o Rol en la Institución: <i>Docente</i>	Entidad / Organización que representa: <i>la Institución Educativa</i>

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☐ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI NO ☒ ☐ ¿Por qué? _____
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? _____	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? _____	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? _____	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? _____
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. <i>EXCELENTE LA LABOR INSTITUCIONAL!!</i>	

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002 Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010 Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011 NIT.891380219-8 DANE 176130000399	Código:
		Fecha:
		Versión:
		Página:

ENCUESTA - AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2025 -

Fecha: febrero 2026

Nombres y apellidos: (Opcional) Sandra Patricia Flórez	
Cargo o Rol en la Institución: docente	Entidad / Organización que representa: IENSECAN

¡Agradecemos su presencia en esta Jornada!

Sus respuestas a la presente encuesta que evalúa aspectos de la jornada - rendición de cuentas 2025 -, son valiosas para nuestra Institución Educativa.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada?: ☐ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____	6. ¿El informe permitió conocer los resultados de la gestión realizada por la Institución Educativa? SI NO ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? <u>fue muy instructivo</u>
2. La presentación de cada ponente en la jornada fue: ☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué? <u>Bien organizada</u>	7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada? ☐ SI ☒ NO ¿A través de qué medio? _____
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos participaran fue: ☒ Adecuada ☐ Insuficiente ¿Por qué? _____	8. ¿Por qué asistió a la jornada - Rendición de Cuentas - de la Institución Educativa?: ☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios ☐ Presentar quejas
4. El tiempo de exposición de cada ponente de la respectiva gestión Institucional fue: ☐ Muy Largo ☒ Adecuado ☐ Corto	9. Volvería a participar en otra jornada de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa: ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? <u>Virtual</u>
5. ¿La información presentada en la jornada respondió a su expectativa? ☒ SI ☐ NO ¿Por qué? <u>Me enteré de las formas como se administra</u>	10. ¿Considera que se cumplió con lo establecido en la agenda y tiempo? ☒ SI ☐ NO ¿A través de qué medio? <u>Se expuso todo lo concerniente a las gestiones</u>
11. Si tiene alguna queja, sugerencia o felicitación, por favor escríbala. <u>felicitaciones, por el buen manejo</u>	



INSTITUCION EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE
RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002
Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010
Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011
NIT.891380219-8
DANE 176130000399

Código:

Fecha:

Versión:

Página:

ASISTENCIA

Audiencia Publica y Rendición de Cuentas de la Gestión Año 2025

Nombre asistente	Documento de identidad	Contacto telefónico	Firma
Mónica Valencia Ibarra	1115086293	3226540557	Mónica V.
Fernando Sarmiento	91290005	321636900	Fernando S.
Edwardo Ralino	6319801	3176003185	Edwardo R.
Ivana Fernanda Urbano U.	1085310781	3166093697	Ivana Fda. U.
Nury Riascos A.	66734082	3165765825	Nury Riascos
Mónica Palacios	291542497	3117156594	Mónica P.
Maily Daniela Liberos	1104829110	3108321684	Maily Liberos
Rosa Maria Garcia S.	68295715	3136204295	Rosa M. Garcia
Maria Edilma Erazo	66878335	3106240392	Maria Edilma Erazo
Doni Zulyana Corti	66872996	3206479259	Doni Zulyana Corti
Maryli Yalayo Louiza	29434201	3105172243	Maryli Yalayo Louiza
Harold Mena H.	98343173	3162285204	Harold Mena H.
Luis Edgar Cerañ	94063200	3146028960	Luis Edgar Cerañ
Jose Angel Candumí	94441112	3218548239	Jose Angel Candumí
Fernando Danilo Caracal	10388282	3147318655	Fernando Danilo Caracal
Steban Sanchez Garcia	11352374	3207520518	Steban Sanchez Garcia
Egleen Gabriela Hernandez	1104823334	3135976730	Egleen Hernandez
Christopher Valencia		3016084020	Christopher Valencia
Paula Andrea Iuango	1197214216	3235064815	Paula Andrea Iuango
Maria Teresa Gomez	5177453	3152046267	Maria Teresa Gomez
Ana Cristina Torres	59821319	3113102928	Ana Cristina Torres



INSTITUCION EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE
RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002
Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010
Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011
NIT.891380219-8
DANE 176130000399

Código:

Fecha:

Versión:

Página:

ASISTENCIA

Audiencia Publica y Rendición de Cuentas de la Gestión Año 2025

Nombre asistente	Documento de identidad	Contacto telefónico	Firma
Wiana Toro	66971910	3168284873	
Lina Ballesteros	1130591350	3178982535	Lina Ballesteros
Samuel León Pérez	94294.642	3176829581	
VICTOR R	94312492	368304688	
Neyla María García Núñez	31.969.754	3175028458	Neyla María García
Marta Zulay Giron Lopez	66886640	3104484164	Marta Zulay
Wiana Toro	66971910	3168284873	
Mario Vaneke del Pilar Jaramillo	H 66714058	3154134005	
Ana Liliana Cabal	66.706.397	3156178013	Ana Cabal
Julian Andres Figueroa P.	6322449	3845047432	Julian Andres Figueroa
Cristian Moreno	112476945	3146259013	Cristian Moreno
Alexander Bravo Ob	791871034	3105404281	
Fabian UC	42097471	3128373744	
Alma Nurica Coll	31981722	3105149955	
Monica Maria Cabal	66823608	3052946978	
Guillermo Mueses O	94295949	3135068917	Guillermo Mueses
Carman Ibañez Beltrán	66765207	3113451506	
Valentina Caro Rodriguez	1197465297	3157729558	Valentina Caro
Karol Guerrero	4413528312	3772723562	Karol Guerrero
NANCY PEREZ	29362500	3104677946	Nancy Perez
Maria Lizzy Hernandez	31.151.731	3117796751	



INSTITUCION EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE
RESOLUCIÓN DE FUSION: 1988 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2002
Modifica 2375 DE 19 DE OCTUBRE DE 2010
Adiciona 1449 DE JUNIO 16 DE 2011
NIT.891380219-8
DANE 176130000399

Código:

Fecha:

Versión:

Página:

ASISTENCIA

Audiencia Publica y Rendición de Cuentas de la Gestión Año 2025

Nombre asistente	Documento de identidad	Contacto telefónico	Firma
Ingrid Banguera	1006842118	353880370	Ingrid
Wimory Bedoya	66705706	311382447	Wimory Bedoya
Sara Isabella C.	1163714361	3121244853	Sara C.
Alison Lopez	1114457005	3181982587	Alison Lopez
Esmeralda Vega	1113524546	3156356225	Ed.
Nicol Dayana Mejia	1114241780	3156356225	Nicol
Martha Patricia Meza	67041583	3185149249	Martha Patricia Meza
Valery Vanegas Velandia	1113644231	3235514292	Valery Vanegas
Karen Lorena Rody T.	29683294	3152300027	Karen L. Rody T.
Wendy Fernanda Ramos R.	1111787866	3173323759	Wendy Ramos
Katherine Cunuh N	29687526	3126902563	Katherine Cunuh
Nelay Carvajal Girón	34639263	3147838869	Nelay
Juan Jose Ruiz Millan	1114887662	3146292726	Juan Jose Ruiz
Kaiser Alejandro Rodriguez Bovera	1907311	3207630088	Kaiser
Dana Valerie Yama H.	1115548181	3108462350	Dana
Camilo Velasco Vente	1114312967	3160995587	Camilo
Sandra Patricia Flórez	66876889	3167456918	Sandra Flórez
Tenny Marcela Díaz Rosero	66966362	3183502395	Marcela Díaz



INICIO

TRANSPARENCIA
Y ACCESO
INFORMACIÓN
PÚBLICA

ATENCIÓN Y
SERVICIOS A
LA
CIUDADANÍA

PARTICIPA

CONTACTANOS

PQRS

CARTELERA
VIRTUAL
2026

SINAC

MENSAJES Y
COMUNICADOS
DE RECTORÍA

PEI –
DOCUMENTOS
INSTITUCIONALES

MI
ESLABÓN

Busca aquí...

AUDIENCIA PÚBLICA
DE RENDICIÓN DE CUENTAS
VIGENCIA 2025

¡Tu voz construye nuestra institución!

"Queremos compartir nuestros logros y,
sobre todo, escucharte.
¡Tu opinión es clave para seguir creciendo!
¿Cuándo? 27 de febrero de 2026
Hora: 10:00 AM - 12:00 PM
Lugar: Auditorio Sede Sagrada Familia

Maribell Paredes Gallego

RECTORA - IENSECAN

Inscríbete para asistir y déjanos tus preguntas, observaciones
o sugerencias en el siguiente enlace:

¡Participa activamente!

RENDICIÓN DE
CUENTAS
VIGENCIA 2025

La Institución Educativa Nuestra Señora de la
Candelaria, bajo los lineamientos de la Secretaría
de Educación del Valle del Cauca (Resolución
1.210.03-01-02620), invita a un espacio de diálogo
y transparencia para informar los resultados, logros
y retos de su gestión durante el año escolar 2025.

GOBERNACIÓN
paraíso
de todos

Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Educación

VIERNES 27 FEBRERO 2026

AUDITORIO
SEDE SAGRADA FAMILIA

ENCUENTRO PRESENCIAL PARA
TODA LA COMUNIDAD

10:00 AM
A
12:00 M

10:45 a. m.
12/02/2026

RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025



La Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria, bajo los lineamientos de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca (Resolución 1.210.03-01-02620), invita a un espacio de diálogo y transparencia para informar los resultados, logros y retos de su gestión durante el año escolar 2025.



JUEVES

26

FEBRERO

2026

**AUDITORIO
SEDE SAGRADA FAMILIA**

ENCUENTRO PRESENCIAL PARA
TODA LA COMUNIDAD



**1:00 PM
A
3:00 PM**

En este espacio democrático y de transparencia, daremos a conocer los logros, desafíos y el manejo de los recursos en nuestras cuatro áreas de gestión: Directiva, Académica, Administrativa y Financiera, y Comunitaria

**"Transparencia que genera confianza,
Gestión que transforma."**

FACEBOOK IENSECAN RDC2025 FEB2026.jpeg

8:51        24 %

< Institución Educati...   

Todo Fotos Reels Más ▾

 Me gusta  Comentar  Compartir

 **Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria** ...
23 feb · 

 ¡Tu voz construye nuestra institución! 🏡 ✨
La I.E. Nuestra Señora de la Candelaria invit... más



La Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria, bajo los lineamientos de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca (Resolución 1.210.08-01-02620), invita a un espacio de diálogo y transparencia para informar los resultados, logros y retos de su gestión durante el año escolar 2025.



JUEVES 26 FEBRERO 2026

AUDITORIO
SEDE SAGRADA FAMILIA
ENCUENTRO PRESENCIAL PARA
TODA LA COMUNIDAD



En este espacio democrático y de transparencia, daremos a conocer los logros, desafíos y el manejo de los recursos en nuestras cuatro áreas de gestión: Directiva, Académica, Administrativa y Financiera, y Comunitaria

**"Transparencia que genera confianza,
Gestión que transforma."**

 Tú y 3 2 veces compartido

 Me gusta  Comentar  Compartir